

# ROBOTIC PROCESS AUTOMATION

Crédit photos : Fotolia

## Définition de la RPA et les besoins pour sa mise en place

RPA est l'acronyme de **Robotique Process Automation** qui se traduit en français par **Robotisation des Process Automatisés**.

Ce n'est rien d'autre qu'un **logiciel** appelé **robot**, qui réalise des travaux de traitement et de manipulation de **données**, et d'échange entre les différents systèmes informatiques et de communication interne et externe.

Nous pouvons parler de robotisation des métiers en "cols blancs"

Un robot réalise une succession de **tâches prédéfinies** en fonction d'informations précises et identifiées.

Il capte des données dans plusieurs systèmes, **digitalise** et exécute des actions habituellement accomplies par des hommes.

En cas de situation non identifiée, le robot alerte le responsable qui reprend la main sur le traitement.



Il existe **différents niveaux de RPA**



**RPA assisté** ou front office. Il exécute des travaux du **front office**. Le robot réalise exactement les tâches qui lui ont été montrés, construites. C'est une duplication des tâches réalisées par les personnes derrière les écrans.

**RPA non assisté** ou back office. C'est du **management de robots**, du reporting simple, du travail de back office, de l'orchestration de travail comme l'ordonnancement de travaux ou l'analyse de performance.

**RPA autonome.** Ce niveau est **plus complexe** et réalise des traitements d'informations avec des **workflow**. C'est une solution plus développée et plus puissante qui réalise des **traitements complets**, verticaux et transversaux.

**RPA cognitif.** C'est l'**interaction** avec des logiciels de reconnaissance et d'interprétation des informations comme reconnaissance de documents, de la voix, ..., capable de gérer des **données non structurées**.

C'est le **dernier Km** vers l'AI qui nous permettra d'atteindre alors l'IPA pour l'**intelligence Process Automation**.

### Une mise en place rapide

La **RPA** est remarquable pour traiter les **tâches répétitives**, fondées sur des règles et faisant appel à des données numériques. La mise en place est très rapide pour les solutions de **front office** car elle se font directement sur les **postes de travail** des collaborateurs et donc en périphérie du SI et ne nécessite pas d'intervention sur les différents logiciels. On peut presque parler d'un **Robot par personne**.

Le niveau **back office** nécessite davantage de travail car il récupère des informations depuis les **autres logiciels**, mais ne remet pas en question l'organisation informatique.

C'est le premier gros avantage du RPA. Il ne modifie pas l'organisation informatique et mais complète le SI.

Il y a de très nombreux **autres avantages** dans la robotisation des travaux. Ils sont présentés dans d'autres articles nommés les Avantages pour l'**Organisation**, les **Salariés**, les **Clients** et les **Actionnaires**.



## Mise en place de la RPA Bienvenue dans le monde digital



Pour intégrer la RPA, il est primordial de **digitaliser** son organisation et mettre en place **l'automatisation** des process.

La confusion entre Numérisation et Digitalisation est importante car le terme **Digitalisation** est un **anglicisme** pour la **numérisation** et la **dématérialisation**. Il est nécessaire de comprendre le sens de ces mots et surtout d'interpréter correctement ces termes dans leur utilisation moderne.

### Numérisation

La numérisation est l'action de **transférer** le contenu d'un document **papier** vers un support **numérique**, faisant appel à des logiciels pour obtenir une liste de chiffres, succession de 0 et de 1. Cette opération, essentiellement réalisée avec un **scanner**, permet de gérer plus facilement tous les documents et constitue la **première étape** de la **dématérialisation**.

Associé à des solutions de reconnaissance comme **l'OCR**, Optical Character Recognition, il devient possible de mieux qualifier l'information numérisée et **d'augmenter** la quantité et la qualité de la **Data** mise à disposition des traitements automatisés.



### Dématérialisation

La dématérialisation est la **substitution** d'un produit **physique existant** par une solution **physiquement inexistante** et a pour objectif la **gestion électronique** des données et des documents métier dans les entreprises et dans ses relations avec les tiers.

La dématérialisation englobe la **numérisation** et ne se limite pas à la simple transformation de l'existant mais regroupe également la **production** et l'exploitation digitale des **données** et des **process**. D'ailleurs la vraie dématérialisation est celle des processus.

### Digitalisation

La digitalisation repose sur la **dématérialisation** et est l'association du **numérique** et de **l'internet** et représente l'ensemble des solutions et des usages internes et externes de l'entreprise.

La digitalisation de l'entreprise dépasse la numérisation et signifie la mise en place d'un système de **travail collaboratif** avec des nouveaux canaux de communication.

Elle s'appuie sur la data, véritable carburant, et la qualité des outils de gestion et d'interprétation définissent la performance des entreprises. Les solutions **d'automatisation** des process permettent de réaliser plus



